

## Está preparado para desvendar o futuro connosco?

A UNICRE pretende reforçar a sua Direção do Centro Corporativo com uma posição de *Unlocker Trainee*, para a sua Área de PMO – Project Management Office.

### O que é esperado do *Unlocker* que procuramos?

- Realizar atividades de gestão de projeto/iniciativas, de acordo com os procedimentos em vigor;
- Assegurar a elaboração do plano de gestão de iniciativas;
- Garantir o controlo e monitorização das várias iniciativas de acordo com os procedimentos em vigor;
- Reportar e elaborar apresentações regulares relativas ao estado de progresso das iniciativas em curso;
- Garantir o arquivo da documentação final de cada iniciativa;
- Assegurar a execução das atividades, designadamente acompanhar e apoiar as áreas na gestão e implementação das iniciativas em curso.

### Qual o DNA do *Unlocker* que procuramos?

- Formação superior em Gestão, Economia, Matemática, Engenharia ou equivalente;
- Boa capacidade analítica e resolução de problemas;
- Boa capacidade de comunicação e *storytelling*;
- Excelente capacidade de organização e trabalho em equipa;
- Domínio das ferramentas de Office (Excel e Powerpoint);
- Bom nível de inglês falado e escrito.

### O que temos para oferecer ao *Unlocker*?

- Oportunidade de trabalhar num ambiente desafiante com elevado potencial de crescimento e desenvolvimento profissional;
- *Flexible Work* com possibilidade de trabalho remoto parcial;
- Bolsa de estágio de 12 meses competitiva;
- A possibilidade de pertencer a uma equipa experiente de **Unlockers**, contribuindo para a construção de experiências de pagamento únicas!

### **Aceita o desafio? Junte-se à UNICRE neste futuro!**

Envie a sua candidatura, por e-mail, para [recrutamento@unicre.pt](mailto:recrutamento@unicre.pt), até dia **19 de abril**.